



Pracovní postup

1. zvolíme tlačítko .
2. v okně **Hromadné odpisy** zatrhneme myší položku **Daňový** a zvolíme tlačítko .
3. zobrazený protokol si prohlédneme a uzavřeme stiskem klávesy *Esc*.



- hromadný odpis se provede pro všechny majetky v evidenci a lze jej provést pouze právě jednou.
- hromadný odpis lze provést pro všechny druhy odpisů najednou (daňový, účetní, firemní), nebo podle označení uživatelem ve vstupním formuláři funkce **Hromadné odpisy**.

Kapitola v návodu

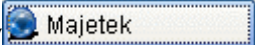
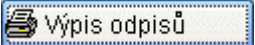
6.1.2 Hromadný daňový odpis majetku

Hromadný odpis majetku

Úkol

Provedte hromadný daňový odpis.

Kontrola

- Při zjištění stavu majetku ( - *Různé - Stav majetku*) je v položce **Daňový odpis** zobrazena částka příslušných opravek.
- Vytiskneme sestavu (). Na zobrazeném vstupním formuláři v položce **Tisk odpisů** vybereme možnost Daňové a následující dvě položky nezaškrtnáme. Výsledná sestava musí obsahovat příslušné odpisy, které se předchozím postupem provedly.

Poznámky
