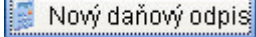

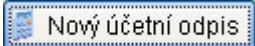
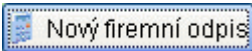


## Pracovní postup

1. zvolíme tlačítko .
2. pomocí nápovědy vyplníme **Pořadové číslo** majetku, u kterého chceme provést daňový odpis.
3. v položce **Datum** ponecháme předvyplněné datum.
4. při přesunu z položky **Datum** na další položku program automaticky spočítá hodnotu v položce **Částka**.
5. potvrdíme tlačítko . Tím provedeme daňový odpis za aktuální rok.
6. stiskem klávesy **Esc** se vrátíme do hlavního menu programu.



- pro účetní odpisy majetku používáme tlačítko .
- pro firemní odpisy majetku používáme tlačítko .

## Kapitoly v návodu



### 6.1.1 Daňový odpis majetku

## Úkol

Proveďte daňový odpis u těchto majetků:

Popis
Koš odpadkový
Renault Thalia
Tiskárna HP1020

## Kontrola

- Při zjištění stavu majetku ( **Majetek**) - vyhledáme požadovaný záznam - **Různé - Stav majetku**) je v položce **Daňový odpis** zobrazena částka příslušných opravěk.
- Vytiskneme sestavu ( **Vypis odpisů**). Na zobrazeném vstupním formuláři v položce **Tisk odpisů** vybereme možnost **Daňový** a další dvě položky nezaškrtaváme. Výsledná sestava musí obsahovat příslušné odpisy, které se předchozím postupem provedly.

## Poznámky

---

---

---

---