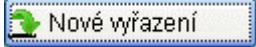



Pracovní postup

1. zvolíme tlačítko .
2. pomocí nápovědy vyplníme **Pořadové číslo** majetku, který požadujeme vyřadit.
3. potvrdíme tlačítko . Tím vyřadíme majetek z užívání.
4. jestliže používáme modul Umístění majetku, zobrazí se ještě dotaz na vyřazení majetku z příslušné místnosti. I zde necháme tento majetek vyřadit.
5. zobrazí se dotaz, zde chceme vytisknout protokol o vyřazení majetku. Obvykle si tento protokol vytiskneme.



- vyřazení majetku provádíme v tabulce **Vyřazení majetku**.



Kapitola v návodu

3.1.4 Vyřazení majetku

Úkol

Vyřadíte z užívání majetek Dataprojektor.

Kontrola

- V tabulce  Majetek se nachází u vyřazeného majetku ve sloupci **Stav** písmeno **V**.
- V tabulce  Majetek vyhledáme majetek DM-H00003 a zvolíme **Různé - Stav majetku**. V položce **Vyřazení je** zobrazena částka Kč 98000,- a počet kusů 1.

Poznámky
